**关于提交发票信息的说明**

**\*请在填写前咨询单位财务人员，以提交正确的发票信息。**

一、本次培训费按规定开具增值税**普通**发票，发票信息一般包括：

（1）单位名称

（2）纳税人识别号

（3）地址、电话（发票）

（4）开户行及账号

其中（1）（2）项为必填项，（3）（4）项因各单位财务部门要求不尽相同， 请向财务人员咨询是否需填写。

**因提交后无法查看，填写完毕请认真检查，确认无误后提交。**

二、提交方式

方式一、微信提交 扫描二维码：



方式二、网页提交 网址：

<https://jiandaoyun.com/f/5ac48036680deb47840c25fd>

三、如果有同一单位学员需合开发票的情况，请统一提交发票信息，并在备

注栏里注明。